[Absender]

**Einschreiben**

 [Adresse Arbeitgeber]

 Ort / Datum

**Nichteinhaltung Kündigungsfrist / Arbeitsangebot / Arbeitszeugnis**

Sehr geehrter Herr

Sehr geehrte Frau

Ihr Kündigungsschreiben vom [Datum] habe ich am [Datum] erhalten.

Von der Arbeitslosenkasse wurde ich darauf aufmerksam gemacht, dass die von Ihnen per [Datum] ausgesprochene Kündigung die Kündigungsfrist nicht einhält, da für die Berechnung der Kündigungsfrist der Empfang des Kündigungsschreibens massgebend ist und zudem gemäss meinem Vertrag eine Kündigungsfrist von [Anzahl Tage / Monate] gilt.

Dies bedeutet, dass sich die Kündigungsfrist automatisch auf den nächsten zulässigen Kündigungstermin, also den [Datum] verlängert.

Da somit das Arbeitsverhältnis fortgesetzt wird, biete ich Ihnen hiermit per sofort meine Arbeitskraft an. Sollten Sie auf meine Arbeitskraft verzichten wollen (Freistellung), so haben Sie als Arbeitgeber gestützt auf Art. 324 OR trotzdem eine Lohnfortzahlungspflicht bis zum Ende der ordentlichen Kündigungsfrist, also bis mindestens [Datum Ende Kündigungsfrist].

Ich hoffe, wir können die Sache rasch klären. Bitte schicken Sie mir ein neues Kündigungsschreiben mit korrektem Kündigungsdatum.

Schliesslich bitte ich Sie um Zustellung eines Arbeitszeugnisses, welches Auskunft über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses (inkl. Aufgabenbereiche) sowie meine Leistungen und mein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern gibt (Art. 330a Abs. 1 OR).

Besten Dank für Ihre Kooperation und eine rasche Erledigung.

Freundliche Grüsse

[Name und Unterschrift]